

OpenOffice Impress

Lezione 1

Cosa è e come si presenta



Impress - Lezione 1

“Cosa è e come si presenta”

Giulio Pietra Caprina



Video

Tra poco vedremo come creare una presentazione professionale tramite l'utilizzo di una applicazione open source, cioè una applicazione distribuita gratuitamente e scaricabile direttamente da internet. L'applicazione fa parte del pacchetto di programmi per ufficio *OpenOffice* e si chiama *IMPRESS*, scaricabile all'indirizzo www.openoffice.org/it)

Impress è un'applicazione analoga in tutto a *PowerPoint di Microsoft Office*.

In dettaglio Impress, come PowerPoint, ci permette di creare una presentazione attraverso una sequenza di diapositive montate ad arte. Ogni diapositiva potrà contenere testi, immagini, suoni, filmati, file di altri programmi e annotazioni personali. Sarà possibile scegliere tra diversi tipi di formattazione, stili e combinazioni di colore.

Possiamo procedere con la prima lezione nella quale vedremo come si presenta Impress al primo avvio e quali strumenti ci mette a disposizione.

Tutorial

Apriamo l'applicazione Impress di Open Office. Al primo avvio Impress ci propone di scegliere alcune impostazioni tramite una procedura guidata. Possiamo scegliere di avviare una *Presentazione vuota*, usare dei modelli di presentazione suggeriti da Impress oppure aprire una presentazione salvata in precedenza.

Sarà possibile non visualizzare ad ogni avvio questa richiesta di prime impostazioni semplicemente spuntando la casella *non mostrare più la procedura guidata*.

Scegliamo *Presentazione vuota* e clicchiamo su *Crea*. Impress si aprirà mostrandoci subito tutto ciò di cui abbiamo bisogno per lavorare.

Sul lato sinistro dello schermo troviamo il pannello *Diapositive* dove saranno presenti tutte le diapositive che andremo a creare. Se posizioniamo il mouse sulla diapositiva 1 vedremo che Impress ci propone un menù con tre scelte:

- *Avvia presentazione.* Permette di avviare la presentazione a schermo intero a partire dalla diapositiva corrente.
- *Nascondi diapositiva.* Per nascondere momentaneamente la diapositiva.
- *Duplica diapositiva.* Per creare una copia esatta della diapositiva corrente.

Per aggiungere una nuova diapositiva facciamo tasto destro e scegliamo *Nuova diapositiva*.

Al centro dello schermo abbiamo l'area di lavoro dove agiremo per scrivere testo, aggiungere immagini, video e altro.

Nella parte alta dell'area di lavoro troviamo un menù composto da pannelli:

Struttura

Da questo pannello sarà possibile avere un quadro totale della struttura della nostra presentazione mentre la stiamo montando.

Note

Il pannello Note ci permette di aggiungere annotazioni personali, ad ogni singola diapositiva, che non verranno visualizzate all'interno della presentazione.

Stampati

Qui sarà possibile scegliere il layout di stampa della diapositiva su carta.

Ordine diapositive

Ci permette di riorganizzare l'ordine delle diapositive con un semplice drag&drop (prendi e rilascia).

Sul lato destro dello schermo troviamo un menù verticale composto da pannelli, dove troveremo tutto ciò di cui abbiamo bisogno per creare una presentazione professionale. Vediamo in dettaglio le possibilità che che Impress ci fornisce:

Proprietà

Nel pannello Proprietà possiamo scegliere il layout più adatto allo scopo della nostra presentazione. Il layout scelto sarà lo stesso per tutte le nuove diapositive che

creeremo. Avremo comunque la possibilità di modificare anche singolarmente ogni diapositiva.

Pagine Master

In questo pannello possiamo scegliere tra alcuni Template che ci propone Impress. Dal sito web di OpenOffice è possibile scaricare di nuovi.

Animazioni

È possibile aggiungere delle animazioni e degli effetti grafici al testo e alle immagini presenti nella diapositiva.

Effetti di Transizione

Da questo pannello sarà possibile scegliere gli effetti di transizione tra una diapositiva e la successiva.

Stili e formattazione

In questo pannello abbiamo la possibilità di usare e modificare stili predefiniti per la formattazione del testo presente nelle diapositive, cosa che renderà estremamente utile l'intervento di modifica e/o correzione.

Gallery

Il pannello Gallery ci propone un discreto numero di icone/immagini da aggiungere alle diapositive per personalizzarle.

Navigatore

Questo pannello ci permette di rintracciare facilmente gli oggetti inseriti nella presentazione.

Nella parte inferiore dello schermo è posizionata la barra degli strumenti *Disegno* utile per aggiungere forme e disegni a mano libera o per aggiungere una nuova zona di testo, un'immagine o un'icona della Gallery di Impress.